



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Torricella-Taverne, 8 gennaio 2019

Avviso

Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione di un/a apprendista impiegato/a di commercio presso l'Amministrazione comunale per il periodo 29 agosto 2019 / 29 agosto 2022.

Al concorso sono ammessi i/le giovani che:

- frequentano, o hanno frequentato il nono anno di scolarità

Con l'accordo delle parti verrà pianificata una giornata di orientamento e osservazione.

Verranno privilegiate le candidature dei/delle giovani che:

- scelgono la formazione nel profilo esteso;
- sono dinamici, intraprendenti e volenterosi,
- dimostrano interesse all'apprendimento.

Al termine del periodo di apprendistato cesserà il rapporto di impiego.

Stipendio mensile (+ 13. ma):

1° anno CHF	620.00
2° anno CHF	815.00
3° anno CHF	1'080.00

(rimangono riservate modificazioni di Legge concernenti lo stipendio e l'organizzazione).

Orario di lavoro 40 ore settimanali.

Scadenza del concorso

Le domande di assunzione dovranno pervenire al Municipio di Taverne-Torricella in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso apprendista" entro le ore 11.00 di venerdì 1 febbraio 2019, corredate dai seguenti documenti:

- lettera di presentazione con fotografia;
- curriculum vitae;
- certificato di domicilio (dispensa per i domiciliati nel Comune);
- attestato scolastico finale dell'ottavo anno di scolarità (3° media) e attestati intermedi (o finali) del nono anno (4° media);
- autocertificazione medica sullo stato di salute o certificato medico.

Domande tardive o incomplete non saranno prese in considerazione. Il Municipio si riserva di richiedere ulteriori documenti durante l'esame delle candidature come pure la facoltà di annullare il concorso in assenza di candidature idonee.



Servizi amministrativi

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Cancelleria comunale di Torricella-Taverne, 091 935 75 10.

L'assunzione avverrà a libero giudizio del Municipio.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Tullio Crivelli



Il Segretario

Thierry Ronchetti