

Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

RM 5137/2019



Torricella-Taverne, 12 novembre 2019

Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione di un/a funzionario/a amministrativo/a al 100%, responsabile dello sportello regionale Laps con grado di occupazione del 40% e per il restante 60% come supporto al responsabile dei servizi finanziari.

Compiti:

Per lo sportello Laps:

- conduzione e gestione dello sportello Laps conformemente alla Legge sull'armonizzazione delle prestazioni sociali

Per i Servizi finanziari:

- esecuzione di lavori amministrativi e contabili inerenti ai Servizi finanziari. L'elenco dettagliato delle mansioni e ulteriori informazioni sono ottenibili presso la Cancelleria comunale (tel. 091.935.75.10).

Requisiti:

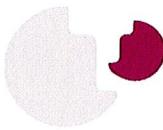
- attestato federale di impiegato di commercio (AFC) o diploma di commercio riconosciuto o titolo equivalente;
- esperienza maturata nel settore degli enti pubblici.

Requisiti preferenziali:

- conoscenza o esperienza nell'ambito sociale;
- conoscenza o esperienza nell'ambito della contabilità;
- buone conoscenze delle lingue nazionali;
- buone conoscenze e predisposizione nel campo dell'informatica, conoscenza dell'applicativo GeCoTi;
- diploma di funzionario/a amministrativo/a.

Requisiti personali:

- competenze relazionali e facilità di comunicazione;
- flessibilità negli orari di lavoro;



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

- capacità di lavorare in modo autonomo;
- disponibilità ad assolvere corsi specialistici in materia.

Salario:

Quello previsto dal Regolamento organico dei dipendenti, classe 4 (minimo fr. 56'369.00; massimo fr. 87'598.00).

Entrata in servizio:

Da convenire.

Documenti richiesti:

- curriculum vitae;
- referenze;
- diplomi e certificati di studio e di lavoro;
- fotografia formato passaporto;
- estratto o autocertificazione del casellario giudiziale;
- certificato o autocertificazione dello stato di salute.

Scadenza del concorso:

Le domande di assunzione devono pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso funzionario amministrativo” entro le ore 11.45 di venerdì, 29 novembre 2019.

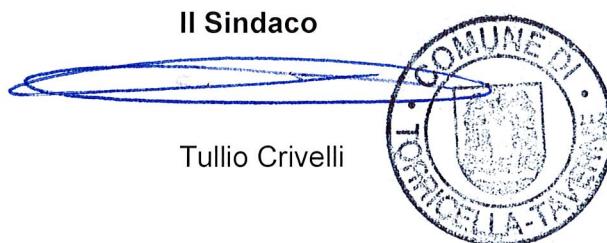
Modalità di assunzione:

L'assunzione avverrà a esclusivo giudizio del Municipio.

Si rende attenti che al momento la funzione è già occupata.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco



Tullio Crivelli

Il Segretario



Thierry Ronchetti