

Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

RM 6729/2020

Torricella, 7 gennaio 2021

Concorso per l'assunzione di un vice tecnico comunale al 50%

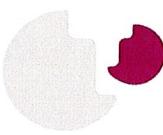
Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione di un vice tecnico comunale a metà tempo (anche con compiti amministrativi) alle condizioni previste dal Regolamento Organico per i Dipendenti comunali (ROD).

Mansioni e competenze:

- collabora alla pianificazione e alla gestione di tutte le attività dell'Ufficio tecnico;
- gestisce l'iter completo delle domande e notifiche di costruzione (procedure edilizie, contenziosi, esame domande di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenze con l'utenza);
- collabora al controllo di cantieri e opere pubbliche (rapporti e collaborazioni con progettisti, direzione lavori, liquidazioni, autorità, altri Comuni e Enti cantonali);
- è responsabile della gestione degli stabili comunali e delle attrezzature pubbliche (edifici, strade, parchi e ecc...);
- gestisce e aggiorna registri e mappe comunali (indici, allacciamenti, ecc.);
- collabora nella gestione dell'Acquedotto comunale;
- altri compiti amministrativi e di segretariato in generale secondo le direttive che saranno impartite dai superiori;
- assume su incarico del Municipio altri compiti affini alla sua funzione.

Requisiti richiesti:

- AFC nel settore edile;
- diploma cantonale di Tecnico comunale (o eventualmente da conseguire entro due anni dalla nomina) con esperienza comprovata nell'ambito della funzione;
- cittadinanza svizzera riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- condotta ineccepibile;
- senso di responsabilità;
- disponibilità alla formazione permanente;
- attitudine al lavoro indipendente, in team e al contatto con l'utenza;
- disponibilità, responsabilità e flessibilità anche al lavoro fuori orario;
- buona conoscenza delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche;
- esperienza nel settore dell'edilizia pubblica e privata;
- costituzione fisica compatibile con la funzione;
- licenza di condurre cat. B.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Documenti richiesti:

- certificati di studio e di lavoro;
- certificato individuale di stato civile*;
- certificato di buona condotta*;
- estratto dal Casellario giudiziale;
- certificato attestante lo stato di salute (autocertificazione), o certificato medico;
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

*dispensa per i domiciliati nel Comune

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti dello Stato: riferimento 2020 - classe 7, min. CHF 71'405.00, max. CHF 112'677.00

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni per figli.
Lo stipendio iniziale verrà stabilito dal Municipio in base ai titoli di studio e all'esperienza della persona designata.

Entrata in servizio: il più presto possibile.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti sopra menzionati, dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso vice tecnico comunale", entro venerdì 29 gennaio 2021 alle ore 11.00.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Tullio Crivelli



Il Segretario

Thierry Ronchetti