

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO DI TORRICELLA-TAVERNE

Indice

Art. 1	Base legale.....	2
Art. 2	Occupazione.....	2
Art. 3	Senso di responsabilità.....	3
Art. 4	Disposizioni varie.....	3
Art. 5	Tasse	4
Art. 6	Disposizioni finali	4
Art. 7	Mezzi e termini di ricorso	4
Art. 8	Pubblicazione	4
Art. 9	Entrata in vigore	4



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE L'UTILIZZO DELLA PALESTRA DEL CENTRO SCOLASTICO DI TORRICELLA-TAVERNE

Art. 1 Base legale

¹Richiamati gli art. 6 e seguenti del regolamento comunale sui beni amministrativi, che disciplinano le modifiche d'autorizzazione dei beni amministrativi;

²Richiamato l'art. 192 della Legge organica comunale che conferisce al Municipio la competenza di emanare ordinanze per disciplinare ambiti di sua competenza.

Art. 2 Occupazione

- a) La palestra è messa a disposizione delle società sportive e del tempo libero del Comune di Torricella-Taverne così come a quelle aventi sede in altri Comuni regolarmente costituite, rette da un proprio statuto e eccezionalmente, a discrezione del Municipio, a cittadini domiciliati compatibilmente con le esigenze scolastiche;
- b) le richieste per l'uso regolare della palestra devono pervenire alla Direzione dell'istituto scolastico, in forma scritta, entro la fine d'ogni anno scolastico, per l'occupazione prevista durante quello successivo. L'autorizzazione si limita all'utilizzo della palestra, degli spogliatoi e dei servizi. Le occupazioni parziali o temporanee, devono essere richieste in tempo debito e per iscritto alla Direzione dell'istituto scolastico;
- c) la Direzione dell'istituto scolastico elaborerà il piano d'occupazione che sottoporrà per approvazione al Municipio;
- d) l'Ufficio tecnico comunale gestirà il controllo delle chiavi. Entro la fine del mese di giugno d'ogni anno, tutti i titolari di una chiave dovranno ritornarla all'Ufficio tecnico. La responsabilità delle chiavi, come pure l'onere di sostituzione ed adattamento in caso di furto o smarrimento, è personale;
- e) il permesso per l'uso degli impianti ha una validità estesa all'anno scolastico (settembre-giugno);
- f) l'uso della palestra durante il periodo di chiusura della scuola (vacanze scolastiche e giorni festivi) è autorizzato unicamente su espressa concessione da parte della Direzione dell'istituto scolastico. Le richieste sono pure da inoltrare per iscritto. In tutti i casi, le società che usufruiranno di detto permesso dovranno garantire la pulizia nei locali usati;
- g) ogni rinuncia, anche temporanea, dovrà essere annunciata immediatamente alla Direzione dell'istituto scolastico. Lo scambio tra società che già usufruiscono della palestra è ammesso soltanto previo avviso e consenso da parte della Direzione dell'istituto scolastico;
- h) la palestra e gli spogliatoi devono essere liberati al più tardi entro le ore 22.15;
- i) ogni società designa e comunica alla Direzione dell'istituto scolastico il nome del proprio responsabile. La società produrrà copia del certificato d'assicurazione Responsabilità Civile (RC);

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Art. 3 Senso di responsabilità

Si fa appello al senso di responsabilità degli utenti per evitare danni al materiale ed alle attrezzature e per il mantenimento dell'ordine nei servizi e in tutti gli spazi dell'infrastruttura.

Le associazioni sono invitate, in particolare, a rispettare le seguenti norme:

- a) l'accesso alla palestra è consentito unicamente per scarpette da ginnastica con suola bianca. La ginnastica a piedi nudi è sconsigliata (micosi dei piedi). L'accesso dall'esterno con le scarpette da ginnastica già calzate è proibito;
- b) a tutti gli utenti sono messi a disposizione gli attrezzi fissi e quelli mobili esistenti in palestra. Resta escluso il piccolo materiale (palloni, nastri, ecc...) che deve essere portato dalle singole società e riposto negli appositi armadi. Attrezzi per allenamenti specifici sono ammessi a condizione che il loro uso non è tale da provocare danni al pavimento e alle pareti. Sono espressamente vietati attrezzi per il sollevamento pesi, le biciclette, ecc;
- c) in casi eccezionali e previo accordo da parte del Municipio, per particolari manifestazioni, è possibile far richiesta d'uso degli attrezzi della palestra per il loro utilizzo fuori sede, a condizione che i medesimi siano usati in analoghi locali (palestra, sale multiuso, ecc). Le società che usufruiranno di detto permesso devono garantire la riconsegna del materiale in perfetto stato;
- d) il gioco del calcio è autorizzato unicamente con palloni appositi e con equipaggiamento da palestra;
- e) dopo ogni impiego le attrezzature devono essere riposte in ordine;
- f) constatazioni concernenti materiale mancante, difettoso o trovato in disordine, come pure danni causati durante l'utilizzo, devono essere annunciate immediatamente alla Direzione dell'istituto scolastico, che informerà il Municipio. I danni causati dalle società saranno riparati a spese delle stesse. Nel caso in cui non si riuscisse a stabilire una precisa responsabilità, tutte le società sono solidamente responsabili della rifusione delle spese;
- g) la palestra, gli spogliatoi ed i servizi devono essere lasciati in ordine e puliti dopo ogni utilizzo. Il monitore è responsabile del mantenimento dell'ordine. Lascerà la palestra per ultimo e controllerà che tutte le luci siano spente, l'acqua e le porte chiuse (accesso alla palestra e porta principale);
- h) chi constata danni provocati dall'utilizzatore precedente deve segnalarli tempestivamente alla Direzione dell'istituto scolastico. La società che omette la segnalazione si assume la responsabilità dei danni;

Art. 4 Disposizioni varie

- a) L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali danni, incendi, furti, ecc. connessi all'utilizzazione della palestra.
- b) Eventuali spettatori dovranno sottostare alle medesime condizioni poste ai partecipanti, sotto responsabilità della società (art. 2 lett. a)
- c) Il Municipio si riserva di fatturare le prestazioni del proprio personale per lavori ordinari e straordinari di pulizia o rimessa in ordine.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Art. 5 Tasse

- a) La palestra è messa a disposizione gratuitamente alle società sportive e del tempo libero del Comune di Torricella-Taverne regolarmente costituite, rette da un proprio statuto compatibilmente con le esigenze scolastiche;
- b) Per le società sportive e del tempo libero aventi sede in altri Comuni, per manifestazioni o corsi a pagamento e per i cittadini domiciliati sono previste le seguenti tasse:
 - CHF 20.00 per ogni ora;
 - CHF 300.00 al giorno (sabato/domenica e giorno festivo);
- c) Il Municipio ha la facoltà di concedere l'utilizzo in forma gratuita.

Art. 6 Disposizioni finali

L'inosservanza della presente ordinanza avrà quale conseguenza la revoca dell'autorizzazione. La presente abroga tutte le disposizioni, recanti data antecedente, relative alla concessione in uso della palestra presso il Centro scolastico comunale.

Art. 7 Mezzi e termini di ricorso

Contro la presente Ordinanza municipale è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro il termine di pubblicazione.

Art. 8 Pubblicazione

La presente Ordinanza è pubblicata agli albi comunali, a norma degli art. 192 LOC e 44 RALOC, per un periodo di 30 giorni, dal 9 febbraio 2023 al 10 marzo 2023.

Art. 9 Entrata in vigore

La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

Tullio Crivelli

Thierry Ronchetti