

Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

RM 3078/2018



Torricella-Taverne, 17 luglio 2018

Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale (80%-85%) di un operatore/trice socioassistenziale indirizzo infanzia o di un educatore/trice presso il Centro dei servizi extrascolastici.

Requisiti:

- condotta ineccepibile;
- disponibilità per attività fuori dall'orario normale di lavoro;
- capacità di lavorare in modo indipendente e spiccato senso di iniziativa;
- diploma della Scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali o titolo equivalente o superiore;
- Bachelor in lavoro sociale opzione “educazione sociale”.

Mansioni principali:

- accogliere e accompagnare i bimbi nella quotidianità durante i servizi extrascolastici mattutini, di mensa e pomeridiani in collaborazione con la Direttrice dello stesso.

Occupazione:

- a tempo parziale (30-35 ore settimanali).

Stipendio:

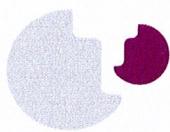
- Classi min 21 (59'808.00) max 24 (86'878.00) della tabella stipendi dei dipendenti dello Stato del Canton Ticino stato 2017.

Entrata in servizio:

A più presto o da concordare a seconda della disponibilità. Il primo anno è considerato di prova.

Condizioni particolari:

Tutte quelle contenute nel Codice delle Obbligazioni.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna " Concorso educatrice extrascolastico" entro il 10 agosto 2018 alle ore 11.00, corredate dai seguenti documenti:

- curriculum vitae;
- certificato di stato civile*;
- certificato di buona condotta *;
- estratto del casellario giudiziale + estratto specifico per privati del casellario giudiziale
- certificati scolastici e professionali e certificati di lavoro;
- certificato medico ufficiale attestante l'idoneità al lavoro;

* i domiciliati nel Comune di Torricella-Taverne sono esonerati dal presentare questi allegati.

L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio che si riserva, se lo riterrà necessario, di convocare i candidati per un colloquio come pure di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze del Comune.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Tullio Crivelli

Il Segretario

Thierry Ronchetti

