

Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

RM 6620/2020

Torricella, 3 dicembre 2020

Concorso per l'assunzione di un tecnico comunale

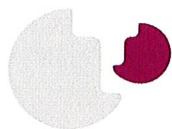
Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione di un tecnico comunale a tempo pieno alle condizioni previste dal Regolamento Organico per i Dipendenti comunali (ROD).

Mansioni e competenze:

- è l'interlocutore di riferimento del Municipio e della Cittadinanza negli ambiti di sua competenza;
- gestisce, pianifica e coordina tutte le attività e i collaboratori dell'Ufficio tecnico;
- gestisce l'iter completo delle domande e notifiche di costruzione (procedure edilizie, contenziosi, esame domande di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenze con l'utenza);
- è coinvolto per la parte riguardante l'energia nei processi edilizi legati all'ambiente;
- controlla cantieri e opere pubbliche (rapporti e collaborazioni con progettisti, direzione lavori, liquidazioni, autorità, altri Comuni e Enti cantonali);
- è responsabile della gestione degli stabili comunali e delle attrezzature pubbliche (edifici, strade, parchi e ecc...);
- gestisce e aggiorna registri e mappe comunali (indici, allacciamenti, ecc.);
- pianifica le attività dell'Acquedotto comunale;
- assume su incarico del Municipio altri compiti affini alla sua funzione.

Requisiti richiesti:

- diploma di Scuola Tecnica Superiore / Scuola Universitaria Professionale (arch. STS / SUP, ing. STS / SUP) o titolo equivalente;
- diploma cantonale di Tecnico comunale, o impegno a conseguirlo;
- Cittadinanza svizzera riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- attitudine al lavoro indipendente; condotta ineccepibile; senso di responsabilità;
- spiccate capacità organizzative, di coordinamento e di gestione del personale;
- disponibilità alla formazione permanente;
- buona conoscenza delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche;
- esperienza nel settore dell'edilizia pubblica e privata;
- costituzione fisica compatibile con la funzione.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Documenti richiesti:

- certificati di studio e di lavoro;
- certificato individuale di stato civile*;
- certificato di buona condotta*;
- estratto dal Casellario giudiziale;
- certificato attestante lo stato di salute (autocertificazione), o certificato medico;
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

*dispensa per i domiciliati nel Comune

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti dello Stato: classi 28 – 30 (31), min. CHF 79'020.00, max. CHF 111'513.00 (CHF 117'502.00).

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni per figli.
Lo stipendio iniziale verrà stabilito dal Municipio in base ai titoli di studio e all'esperienza della persona designata.

Entrata in servizio: il più presto possibile.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti sopra menzionati, dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale", entro giovedì 31 dicembre 2020 alle ore 11.00.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco		Il Segretario
Tullio Crivelli		Thierry Ronchetti