**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

RM 3634/2018



Torricella-Taverne, 13 novembre 2018

Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione a tempo parziale (80%-85%) di un operatore/trice socioassistenziale indirizzo infanzia o di un educatore/trice presso il Centro dei servizi extrascolastici.

Requisiti:

- condotta ineccepibile;
- disponibilità per attività fuori dall'orario normale di lavoro;
- capacità di lavorare in modo indipendente e spiccato senso di iniziativa;
- diploma della Scuola specializzata per le professioni sanitarie e sociali o titolo equivalente o superiore;
- Bachelor in lavoro sociale opzione "educazione sociale".

Mansioni principali:

- accogliere e accompagnare i bimbi nella quotidianità durante i servizi extrascolastici mattutini, di mensa e pomeridiani in collaborazione con la Direttrice dello stesso.

Occupazione:

- a tempo parziale (30-35 ore settimanali).

Stipendio:

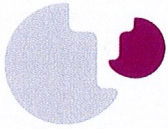
- Classi min. 21 (59'808.00) max. 24 (86'878.00) della tabella stipendi dei dipendenti dello Stato del Canton Ticino stato 2017.

Entrata in servizio:

A più presto o da concordare a seconda della disponibilità. Il primo anno è considerato di prova.

Condizioni particolari:

Tutte quelle contenute nel Codice delle Obbligazioni.

**Servizi amministrativi**

CH-6808 Torricella

Telefono 091 935 75 10

www.torricella-taverne.ch

Le offerte dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna " Concorso educatrice extrascolastico" entro il 30 novembre 2018 alle ore 11.00, corredate dai seguenti documenti:

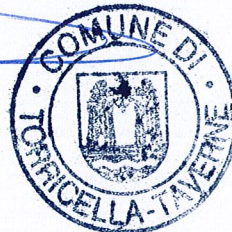
- curriculum vitae;
- certificato di stato civile*;
- certificato di buona condotta *;
- estratto del casellario giudiziale + estratto specifico per privati del casellario giudiziale;
- certificati scolastici e professionali e certificati di lavoro;
- certificato medico ufficiale attestante l'idoneità al lavoro;

* i domiciliati nel Comune di Torricella-Taverne sono esonerati dal presentare questi allegati.

L'assunzione avverrà a giudizio del Municipio che si riserva, se lo riterrà necessario, di convocare i candidati per un colloquio come pure di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze del Comune.

PER IL MUNICIPIO**Il Sindaco**

Tullio Crivelli

**Il Segretario**

Thierry Ronchetti