



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

RM 7073/2021

Torricella, 8 aprile 2021

Concorso per l'assunzione di un tecnico comunale

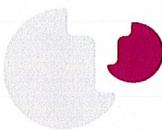
Il Municipio di Torricella-Taverne apre il concorso per l'assunzione di un tecnico comunale a tempo pieno alle condizioni previste dal Regolamento Organico per i Dipendenti comunali (ROD).

Mansioni e competenze:

- è l'interlocutore di riferimento del Municipio e della Cittadinanza negli ambiti di sua competenza;
- gestisce, pianifica e coordina tutte le attività e i collaboratori dell'Ufficio tecnico;
- gestisce l'iter completo delle domande e notifiche di costruzione (procedure edilizie, contenziosi, esame domande di costruzione, allestimento preavvisi e proposte di decisione, organizzazione e gestione esperimenti di conciliazione, controllo cantieri e abitabilità, contatti e corrispondenze con l'utenza);
- è coinvolto per la parte riguardante l'energia nei processi edilizi legati all'ambiente;
- controlla cantieri e opere pubbliche (rapporti e collaborazioni con progettisti, direzione lavori, liquidazioni, autorità, altri Comuni e Enti cantonali);
- è responsabile della gestione degli stabili comunali e delle attrezzature pubbliche (edifici, strade, parchi e ecc...);
- gestisce e aggiorna registri e mappe comunali (indici, allacciamenti, ecc.);
- pianifica le attività dell'Acquedotto comunale;
- assume su incarico del Municipio altri compiti affini alla sua funzione.

Requisiti richiesti:

- diploma di Scuola Tecnica Superiore / Scuola Universitaria Professionale (arch. STS / SUP, ing. STS / SUP) o titolo equivalente;
- diploma cantonale di Tecnico comunale, o impegno a conseguirlo;
- Cittadinanza svizzera riservata l'applicazione degli accordi internazionali;
- attitudine al lavoro indipendente; condotta ineccepibile; senso di responsabilità;
- spiccate capacità organizzative, di coordinamento e di gestione del personale;
- disponibilità alla formazione permanente;
- buona conoscenza delle lingue nazionali;
- buone conoscenze informatiche;
- esperienza nel settore dell'edilizia pubblica e privata;
- costituzione fisica compatibile con la funzione.



Servizi amministrativi
CH-6808 Torricella
Telefono 091 935 75 10
www.torricella-taverne.ch

Documenti richiesti:

- certificati di studio e di lavoro;
- certificato individuale di stato civile*;
- certificato di buona condotta*;
- estratto dal Casellario giudiziale;
- certificato attestante lo stato di salute (autocertificazione), o certificato medico;
- curriculum vitae;
- fotografia formato passaporto.

*dispensa per i domiciliati nel Comune

Stipendio annuo, 13.ma mensilità compresa, come alla scala stipendi per i dipendenti dello Stato:
classe 8, min. CHF 76'312.00, max. CHF 121'031.00.

In aggiunta allo stipendio vengono versati, agli aventi diritto, gli assegni per figli.
Lo stipendio iniziale verrà stabilito dal Municipio in base ai titoli di studio e all'esperienza della persona designata.

Entrata in servizio: il più presto possibile.

Periodo di prova: il primo anno sarà considerato periodo di prova.

Scadenza concorso:

Le domande di assunzione, corredate dei documenti sopra menzionati, dovranno pervenire al Municipio di Torricella-Taverne, in busta chiusa e con la dicitura esterna "Concorso tecnico comunale", entro venerdì 30 aprile 2021 alle ore 11.00.

Altre informazioni

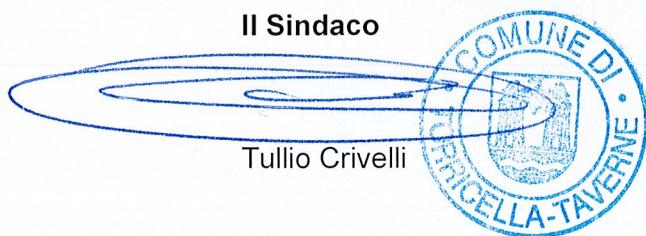
Il Municipio si riserva di sentire unicamente i candidati ritenuti idonei.

Il Municipio non terrà in considerazione offerte che dovessero giungere dopo la data e l'orario indicati.

La nomina avverrà ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora le candidature non dovessero soddisfare le esigenze richieste.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco



Tullio Crivelli

Il Segretario

Thierry Ronchetti